

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอลำลูกกา จังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ที่ ๕๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรและร่วมกันกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาวางแผนมาตรการและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล และเป็นกลไกติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งมาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ	
			ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ที่ใช้จ่าย (บาท)				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
✓ ๑	ด้านการวางแผนกำลังคนงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	วัตถุประสงค์ เพื่อวางแผน สนับสนุนให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดทำกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมทั้งมีระบบประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น/ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	-	-	๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน ๓. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๔. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้ทบทวนปรับปรุง และโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๒. มีคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) ๓. มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ(Career Planning)รายละเอียดตามคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	การดำเนินการ	
			ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ที่ใช้จ่าย (บาท)				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๒	การสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อมาปฏิบัติงานตามภารกิจ	<p>- เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนตามโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจขององค์กร</p> <p>- เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- บุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง</p>	-	-	กำหนดงานในโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับงานที่กำหนดและดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วยแทนพนักงานจ้างคนเดิมที่ลาออก และขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างต่อ ก.อบต.จ.นม. ราย น.สเบญจพร ดุลโคกสูง รายละเอียดตามเอกสารประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยผู้ได้รับการเลือกสรรมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-
๓	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรงานบรรจุและแต่งตั้ง	<p>- เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- บุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	-	-	- ระดับความสำเร็จในการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ดำเนินการดังนี้	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-

ที่	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	การดำเนินการ	
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้จ่าย (บาท)				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๓	ด้านสวัสดิการ	เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึง พอใจของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนเก่งคน ดีไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริม ความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผล ผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้าง ช่องทาง การสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็น และเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	-	-	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการ ทำงาน ๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ด้านชีวอนามัยให้มีความ ปลอดภัย ๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการของ องค์การบริหารส่วนตำบล สระตะเคียน ๕. ปรับปรุงช่องทางสื่อสารด้าน การบริหารจัดการด้านทรัพยากร มนุษย์	๑. จัดทำประกาศให้รางวัลพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ได้อยู่เสมอ (จัดทำโครงการ ๕ ส. (Big Greening day) ปร ะ จ า ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบ ๓. ปรับปรุงช่องทางสื่อสารด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล สระตะเคียน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-
๔	ด้านการบริหาร	เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับ จำเป็นของพันธกิจ การพัฒนาระบบ วางแผนและติดตามประเมินผลการใช้ กำลังคน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลสระตะเคียน ทุกระดับ	-	-	๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหาร ระดับ หัวหน้างาน ซึ่งเป็น ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ๒. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อ เป็นแนวทางในการบริหารงานให้ เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่ วางไว้ ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีตามภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบที่กำหนดไว้ ๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่ คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มี ความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด	๑. มีการประชุมหัวหน้างานระดับ ผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงาน ติดตามผลการปฏิบัติงาน และร่วม แก้ไขปัญหาคอขวด ตลอดจนร่วมให้ ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของ หน่วยงานเป็นประจำ ๒. ทุกงานมีการประชุม เพื่อให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและ ปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน ๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในกิจกรรม ๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วม ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินโครงการ	การดำเนินการ	
			ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้จ่าย (บาท)				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ
๔	ด้านการบริหาร (ต่อ)	เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้อง กับความจำเป็นของพันธกิจ การ พัฒนาระบบวางแผนและติดตาม ประเมินผลการใช้กำลังคน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - พนักงาน ส่วน ตำบล / ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล สระตะเคียน ทุกระดับ	-	-	๕. มีการติดตามประเมินผลโดยการ ประชุม ประจำ เดือน และ คณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่าง ต่อเนื่อง โดยให้มีโครงสร้างส่วน ราชการภายในองค์การบริหารส่วน ตำบล (รายละเอียดตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๖๕๙)	๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง และใช้องค์ความรู้ในกระบวนการ ทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามพันธกิจขององค์กร ให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพสูงสุด และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง (รายละเอียดตามบันทึกรายงานการ ประชุมประจำเดือน)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-
๕	ด้านอัตรากำลังและ การบริหาร อัตรากำลัง	เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้อง กับความจำเป็นตามพันธกิจ พัฒนาระบบวางแผนและติดตาม ประเมินผลการใช้กำลังคน พัฒนา ผลิตภาพและความคุ้มค่าของ กำลังคน พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านการบริหาร กำลังคน โดยให้มีอัตรากำลังใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - พนักงาน ส่วน ตำบล / ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล สระตะเคียน ทุกระดับ	-	-	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการ วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ของ องค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และ อุปสรรค จาก สภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจน ผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการ ทำงานขององค์กร การกำหนด อัตรากำลังมากำหนดทักษะตาม ความรู้ความสามารถ	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๖๕๙) และ ประกาศใช้ตามเวลาที่กำหนด (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๖๕๙)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินโครงการ	การดำเนินการ	
			ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้จ่าย (บาท)				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๖	ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการองค์ความรู้ กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ทุกระดับ	-	-	แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑. ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์ที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด ๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ “แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)” ๒. มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างในการประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-
๗	ด้านภาระงาน	เพื่อกำหนดภาระงานของทุกคนอย่างชัดเจน กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ทุกระดับ	-	-	คู่มือการปฏิบัติงานของส่วนราชการทุกกอง/ทุกงาน	บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ครอบคลุมการประเมิน เมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม (รายละเอียดตามคำสั่งแบ่งงานฯ)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘ (ทบทวนการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน)	✓	-
๘	ด้านระบบสารสนเทศ	เพื่อให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนและผู้มาติดต่อขอรับบริการงานต่างๆของ อบต.	๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท	ให้ทุกงานใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน	การปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดตามเว็บไซต์ . ส ร ะ ตะ เค ย น www.sratakien.go.th	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	การดำเนินการ	
			ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ที่ใช้จ่าย (บาท)				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๙	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย พนักงาน/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง	๖๕๐,๐๐๐	๕๗๗,๓๖๕	สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านทักษะวิชาการ และการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	พนักงานส่วนตำบลระยะเตรียมได้เข้ารับการอบรมตามสายงานคิดเป็นร้อยละ (รายละเอียดตามรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-
๑๐	ด้านการเงินและงบประมาณ	เพื่อเป็นการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน	-	-	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชี e-laas มาใช้	มีการมอบหมายให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสโดยกองคลังดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทราบเป็นประจำ (ปรากฏตามข้อมูลในระบบ e-las)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-
๑๑	ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียนใช้เป็นหลักการและแนวทางยึดถือและปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ กลุ่มเป้าหมาย - พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ทุกระดับ	๓๐,๐๐๐ บาท	๒๙,๙๓๕ บาท	จัดทำนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน	ดำเนินงานตามนโยบายฯ (รายละเอียดตามประมวลคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลฯ และรายงานสรุปโครงการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหัวข้อ - หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในตัวบุคคล” - “การใช้หลักธรรมในการปรับทัศนคติและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน”	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ย. ๖๘	✓	-

ปัญหาและอุปสรรคจากการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

จากการดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล สระตะเคียน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบต. ได้วางแผนในช่วงต้น ปีงบประมาณ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด ทั้งในส่วนของการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลนั้น ขอรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แยกเป็นส่วนต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการจัดทำแผน อัตรากำลัง ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร และด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นเพราะปัจจัยหลายอย่าง ที่เป็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำ แผนไม่ได้ประเมินถึงความต้องการกำลังบุคลากรที่มีอยู่ ในปัจจุบันและอนาคต โครงสร้างกรอบอัตรากำลังมี คุณสมบัติไม่ตรงกับงานและโครงสร้างที่ ต้องการองค์กรใช้ระบบอุปถัมภ์ในการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ยังไม่ทั่วถึงทุกกลุ่มงานและไม่ต่อเนื่อง การประเมินที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เสมอภาค เป็นต้น

๒. มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม

๓. ปัญหาการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง เนื่องจาก มีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง แต่สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งไม่ได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข


๑. ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยวิเคราะห์ ปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความต้องการบุคลากรซึ่งมีทักษะความรู้ ความสามารถ ตรงตาม ภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการที่เหมาะสม เป็นไป ตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

๒. หน่วยงานราชการควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติ ราชการ โดยการให้ข้อมูลที่จำเป็นของหน่วยงาน ข้าราชการควรได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรที่เป็น แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีการปลูกฝังการ สร้าง จิตสำนึกองค์กรให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยค่านึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นหลัก


๓. ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและ พัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรที่ต้องการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)

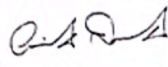

(นางวิลาวัลย์ จันทร์บุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)


(นางวิลาวัลย์ จันทร์บุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.


.....

(ลงชื่อ) 
(นายวิรัช สงวนรัมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ความเห็นนายก อบต.

.....

(ลงชื่อ) 
(นายถวิล สุตรกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอลำลูกกา จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
- ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด / รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
- ประเภทอำนวยการ	๑๔	๑๔	๑	๑๓
- ประเภทวิชาการ	๒๐	๒๐	๑๖	๔
- ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๑	๙
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	-
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๓	๑๓	๑
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๕	๑๔	๑
รวม	๗๖	๗๖	๔๗	๒๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางวิลาวัลย์ จันทร์บุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ