



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา
และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้การใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระเบียบแบบแผน เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน จึงออกประกาศให้ใช้ระเบียบ “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬาและพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ถวิล สุตรกระโทก

(นายถวิล สุตรกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบการขอใช้ห้องประชุม อาคารและพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เพื่อควบคุมการให้บริการ การอำนวยความสะดวก การดูแลรักษา การใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๓ (๑๙) และมาตรา ๒๘ (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๕ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงออกระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน หรือผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน มอบหมาย

“อาคาร” หมายถึง อาคารโดมอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน และให้หมายความรวมถึงห้องประชุมอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

“สนามกีฬา” หมายถึง สนามฟุตบอลด้านหลังที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ และประชาชนทั่วไป

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาการใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อนุญาตให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนเรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ การขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน จะขอใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การประชุม อบรม สัมมนา เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
 - (๒) การจัดงานพิธีทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
 - (๓) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง
 - (๔) การจัดงานใดๆ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน พิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป
- กิจกรรมที่จัดขึ้นตามข้อ ๔ ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อาจพิจารณาให้ใช้ห้องประชุม อาคาร สนาม กีฬา หรือพื้นที่นอกเหนือตามที่ระบุตามข้อ ๔ ได้ตามสมควร เว้นแต่ ห้องประชุมให้ใช้สำหรับการประชุม อบรม หรือสัมมนา เท่านั้น

ข้อ ๕ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้จะต้องแจ้งความประสงค์โดยเขียนคำร้อง (เอกสารผนวก ข) เพื่อขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ล่วงหน้าต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่ ในกรณีเร่งด่วนหรือมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้พิจารณาอนุญาตเรียบร้อยแล้ว

ผู้ขอใช้มีหน้าที่แจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบโดยเร็ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลำดับที่การขอใช้ไว้เป็นหลักฐาน และชี้แจงระเบียบการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ให้ผู้ขอใช้ทราบ

กรณีที่มีผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ในคราวเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นคำร้องซึ่งได้ลงรับไว้ตามวรรคแรก

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด (เอกสารผนวก ก) ทันทีที่ได้รับอนุญาตหรือหลังจากเสร็จสิ้นการใช้

กรณีส่วนราชการ สมาคม ชมรม มูลนิธิ กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ในส่วนรวม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมในการขอใช้ดังกล่าว

ข้อ ๘ กรณีการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ ในอัตราคนละ ๕๐๐.-บาท/ครั้ง

ข้อ ๙ เมื่อผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบแล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำส่งค่าธรรมเนียมดังกล่าว เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียนการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ตามระเบียบนี้ไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ต้องการจัดเตรียมสถานที่ ให้นัดหมายกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลและรับผิดชอบห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่จัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๑ เมื่อมีการอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ กรณีใดกรณีหนึ่งแล้ว หากมีเหตุจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ทางราชการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อาจพิจารณายกเลิกการขอใช้ในกรณีนั้นๆ ได้ โดยผู้ขอใช้จะเรียกค่าเสียหายหรือเรียกทรัพย์สินอื่นใดจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน มิได้

กรณีผู้ขอไม่มาใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ตามวรรคแรก ไม่ว่ากรณีใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ที่ขอใช้ หากเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมค่า อันเนื่องจากการใช้หรือเป็นเหตุซึ่งผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบหรือมีส่วนต้องรับผิดชอบ ผู้ขอใช้ต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิม หรือจัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้นๆ แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ

(๒) เมื่อใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่เสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้แล้ว ให้ผู้ขอใช้จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและส่งมอบห้องประชุม อาคาร สนามกีฬาหรือพื้นที่ที่ขอใช้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ในสภาพเดิมก่อนการใช้โดยเร็ว

(๓) หากผู้ขอใช้ละเลยไม่ซ่อมแซม ไม่ชดเชยค่าเสียหาย หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ใหม่ภายในเวลาที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้ หรือไม่ดำเนินการตาม (๒) อันเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนได้รับความเสียหาย องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขอใช้ได้ โดยผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิโต้แย้งใดๆ และอาจจะไม่พิจารณาให้ใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ในคราวต่อไป

ข้อ ๑๓ ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ที่จะเปิดใช้ในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น. และเวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น. ในวันราชการ

สำหรับห้องประชุมให้ใช้เฉพาะในเวลาราชการ เท่านั้น

ข้อ ๑๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ถวิล สุตรกระโทก

(นายถวิล สุตรกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

เอกสารผนวก ก
อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา
และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ที่	รายการที่ขอใช้	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	ห้องประชุมสภา อบต.	๑,๐๐๐ บาท/วัน	
๒	ห้องงานกิจการสภา อบต.(ห้องประชุมเล็ก)	๕๐๐ บาท/วัน	
๓	อาคารโดมเอนกประสงค์	๒,๐๐๐ บาท/วัน	
๔	สนามกีฬา - จัดกิจกรรมกีฬา และอื่นๆ	๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาง/นาง/นางสาว).....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ในนาม (ระบุชื่อหน่วยงาน).....
 เบอร์โทรศัพท์.....

- มีความประสงค์ขอใช้
- () ห้องประชุมสภา อบต.
 - () ห้องงานกิจการสภา อบต. (ห้องประชุมเล็ก)
 - () อาคารโดมเอนกประสงค์
 - () สนามกีฬา

เพื่อใช้สำหรับ.....
 ในวันที่..... เวลา..... น. ถึงวันที่..... เวลา..... น.
 รวมเวลา..... วัน และขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ดังนี้

৩. ৬.
 ৪. ৭.
 ৫. ৮.

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก) - เพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... (.....) ผู้รับคำร้อง	- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. () เห็นความอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....)
- ความเห็นปลัด อบต. () เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....)	- คำสั่งนายก อบต.สระตะเคียน () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....)

ใบส่งมอบและตรวจรับการใช้สถานที่ (หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้อนุญาตให้.....
ใช้สถานที่.....เพื่อจัดกิจกรรม.....
.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ การใช้สถานที่ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ผู้ขอใช้สถานที่ได้ดำเนินการส่งมอบสถานที่คืน
ให้กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการตรวจรับ
ได้เข้าทำการตรวจสอบสภาพสถานที่และทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการแล้ว ปรากฏว่า

[] **ปกติเรียบร้อยดี** สถานที่และทรัพย์สินอยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย ไม่มีสิ่งใด
ชำรุดเสียหาย

[] **มีความเสียหายเกิดขึ้น** (ระบุรายละเอียดความเสียหายและความรับผิดชอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบสถานที่ (ผู้ขอใช้/ตัวแทน)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับ/เจ้าหน้าที่ อบต.
(.....)