

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งมาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการศึกษาวิจัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน
๑	นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อวางแผน สนับสนุนให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดทำกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมทั้งมีระบบประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง	๑. ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์กรการบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ๒. จัดทำสมรรถนะ และนาสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน ๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และได้ทบทวนปรับปรุง และโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์กรการบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง) รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน) ๓. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ)

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน
๒	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึงและต่อเนื่อง โดยยกย่องเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและพันธกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลระยะระยะสั้น</li> <li>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ และการสรรหาคนดีและคนเก่งขององค์กร</li> <li>พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต. สระตะเคียน</li> <li>พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ของคณาจารย์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)</li> <li>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน (รายละเอียดตามแบบสรุปการเข้ารับการอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)</li> </ol>
๓	นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</li> <li>ปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร</li> <li>เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กรอกข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน</li> <li>จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ</li> </ol>



ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน
๓	นโยบายด้านสวัสดิการ	เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนเก่งคนดีไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็น และเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการทำงาน</li> <li>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านชีวอนามัยให้มีความปลอดภัย</li> <li>ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และคุณประโยชน์ให้องค์กร</li> <li>ปรับปรุงระบบสวัสดิการขององค์กรบริหารส่วนตำบลระยะระยะเตรียมองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น</li> <li>ปรับปรุงช่องทางสื่อสารด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำประกาศให้รางวัลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> <li>ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น (จัดทำโครงการ ๕ ส. (Big Greening day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามโครงการ</li> <li>ปรับปรุงช่องทางสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ระยะระยะ</li> </ol>
๔	นโยบายด้านการบริหาร	เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของพันธกิจ การพัฒนากระบวนการและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน	<ol style="list-style-type: none"> <li>กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น</li> <li>มีการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้ไปในตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้</li> <li>มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้</li> <li>มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพ ด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประชุมหัวหน้างานระดับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานติดตามผลการปฏิบัติงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ</li> <li>ทุกงานมีการประชุม เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน</li> <li>สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม</li> <li>ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>



ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน
๔	นโยบายด้านการบริหาร		<p>๕. มีการติดตามประเมินผลโดยการประชุมประจำเดือน และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีโครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)</p>	<p>๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจขององค์กร ให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง (รายละเอียดตามบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน)</p>
๕	นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	<p>เพื่อบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนากระบวนการพัฒนาผลผลิตตามประเมิณผลการใช้กำลังคน พัฒนาศักยภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารอัตรากำลังคน โดยให้มีอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน ภายนอก อุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การกำหนดอัตรากำลังมากำหนดทักษะตามความรู้ความสามารถ</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และประกาศใช้ตามห้วงเวลาที่กำหนด ((รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)</p>
๖	การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อบริการตามภารกิจ	<p>เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล สาระละเอียด ตามโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจขององค์กร</p>	<p>กำหนดงานในโครงสร้างส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบล สาระละเอียด พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับงานที่กำหนด และดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบล สาระละเอียดเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล จาก ก ก ร ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กสอ.) จำนวน ๓ ราย (รายละเอียดตามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ)</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน
๗	นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการองค์ความรู้	๑. ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด ๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดทำ “แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)”
๘	นโยบายด้านภาระงาน	เพื่อกำหนดภาระงานของทุกคนอย่างชัดเจน	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน	บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุกรอบการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไป จากเดิม (รายละเอียดตามคำสั่งแบ่งงานฯ)
๘	นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	เพื่อให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ให้ทุกงานใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน	การปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดตามเว็บไซต์ อบต.สระตะเคียน <a href="http://www.sratakien.go.th">www.sratakien.go.th</a> )



ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน
๑๐	นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านทักษะ วิชาการ และการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	พนักงานส่วนตำบลตระเตรียมได้เข้ารับการอบรมตามสายงานคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ (รายละเอียดตามรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๑๑	นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	เพื่อเป็นการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตระเตรียม	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชี e-laas มาใช้	มีการมอบหมายให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยกองคลังดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทราบเป็นประจำ
๑๒	นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลตระเตรียมใช้เป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ	จัดทำนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามนโยบาย (รายละเอียดตามประมวลคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลฯ และโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปี ๒๕๖๓)