



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเข้าพักที่พักสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำบลสระตะเคียน
อำเภอเล็งสา จังหวัดนครราชสีมา

คณะกรรมการจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าที่พักของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเข้าพักที่พักสำหรับพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน
พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้จัดที่พักสำหรับพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน โดยเป็นที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน / หัวหน้าสำนักปลัด อบต. / ผู้อำนวยการสำนัก / กอง) และที่พักซึ่งมิใช่ที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการ และบรรเทาความเดือดร้อนเรื่องที่พักอาศัยให้แก่พนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน อีกทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเข้าอยู่อาศัยในที่พักสำหรับพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้จัดทำระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเข้าพักที่พักสำหรับพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเข้าพักที่พักสำหรับพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าที่พักขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ข้อ ๔ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำปัญหาหรือข้อโต้แย้งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าที่พักขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนพิจารณา หากยังไม่มีข้อยุติให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนนำปัญหาหรือข้อโต้แย้งนั้นเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๕ การคณะกรรมการจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าที่พักขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนมีหน้าที่เป็นไปตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ตะเคียน ที่ ๖๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าที่พักขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การเข้าอยู่อาศัย

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิ เข้าพักอาศัยในที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน (ห้องเลขที่ ๑/๑) คือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน/หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ให้คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ เข้าพักอาศัยในที่พักซึ่งมิใช่ที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน (ห้องเลขที่ ๑/๒, ๑/๓, ๑/๔) คือ พนักงานส่วนตำบลสระตะเคียนผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน หรือพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียนที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกแล้วแต่กรณี

การพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอผู้ใดได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย ให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ให้ยื่นบันทึกขออนุญาตเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยสำหรับพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียนตามแบบบันทึกที่คณะกรรมการกำหนดในท้ายระเบียบนี้

หมวด ๒

บททั่วไป

หลักเกณฑ์ที่ผู้อยู่อาศัยต้องถือปฏิบัติ

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยจะต้องถือปฏิบัติดังนี้

๙.๑ รับผิดชอบในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมห้องพัก ตลอดจนครุภัณฑ์ประจำห้องพักให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่การซ่อมแซมในรายการที่เกี่ยวกับโครงสร้างอาคารส่วนควบอาคารซึ่งชำรุดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือการเสื่อมสภาพตามกาลเวลา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน จะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการจัดซ่อมแซม

๙.๒ การดัดแปลงต่อเติมหรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องพักให้ผิดไปจากเดิมจะดำเนินการได้ เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

๙.๓ การนำบุคคลภายนอกเข้ามาอยู่อาศัยประจำในห้องพัก ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ จึงจะนำเข้ามาอยู่อาศัยได้

๙.๔ กรณีต้องการย้ายออกจากห้องพัก ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาห้องพักภายในเวลาที่กำหนด

๙.๕ ห้ามใช้ห้องพักเป็นสถานที่ประกอบกิจการร้านค้า เก็บสินค้า หรือให้บริการต่างๆ ตลอดจนนำห้องพักไปให้เช่าหรือแบ่งให้เช่า

๙.๖ ห้ามเล่นการพนัน หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ห้องพักเป็นสถานที่เล่นการพนัน

๙.๗ ห้ามดื่มสุราในสถานที่ราชการ

๙.๘ ห้ามนำมีดจาชิป หรือผู้ต้องคดีเข้ามาอยู่อาศัย หรือหลบซ่อนในห้องพัก

๙.๙ ห้ามกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี อันเป็นที่น่ารังเกียจ

๙.๑๐ ห้ามกระทำการใดๆ อันทำให้ห้องพักได้รับความเสียหายหรือชำรุด เว้นแต่การกระทำเพื่อใช้ห้องพักนั้นตามปกติธรรมดา

๙.๑๑ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในที่พักอาศัย

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การยกเลิกสิทธิการเข้าอยู่อาศัย

ข้อ ๑๐ ผู้ได้สิทธิการเข้าอยู่อาศัยขอยกเลิกการเข้าอยู่อาศัยด้วยตนเองโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๑ ผู้ได้สิทธิการเข้าอยู่อาศัยทำผิดกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด และคณะกรรมการ มีมติให้ออกและคืนที่พักให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

หมวด ๔

การส่งมอบ การดูแลรักษาและการคืนห้องพัก

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าอยู่อาศัยต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของที่พักก่อนเข้าอยู่อาศัย ในระหว่างพักอาศัยเป็นหน้าที่ของผู้อยู่อาศัยที่จะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่พักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ดีเมื่อมีเหตุที่ต้องออกจากห้องพักอาศัย จะต้องคืนห้องพักในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ดี

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๓ ในกรณีผู้เข้าพักอาศัยมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดของคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการ มีสิทธิให้ย้ายออกจากห้องพักและจัดให้ผู้อื่นเข้าพักแทนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายถวิล สุตรกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่/..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพักอาศัยในที่พักสำหรับพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด สำนัก/กอง.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียนประเภท

- ☐ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน / หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
- ☐ ๒. พนักงานส่วนตำบลสระตะเคียนผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- ☐ ๓. พนักงานส่วนตำบลสระตะเคียนที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก

ข้าพเจ้ามีภูมิลำเนาอยู่ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอแสดงความจำนงต่อคณะกรรมการจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าที่พักขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เพื่อขอเข้าพักอาศัยในที่พักสำหรับพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน ดังต่อไปนี้

- ☐ ๑. ที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ๒. ที่พักซึ่งมิใช่ที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน

กรณีขออนุญาตเข้าพักอาศัยในที่พักซึ่งมิใช่ที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน

๑. พนักงานส่วนตำบลสระตะเคียนผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

๑.๑ ข้าพเจ้ามีเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าพักเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....

.....

๑.๒ ข้าพเจ้ามีบุคคลในครอบครัวที่จะมาพักอาศัยด้วย

- ๑เกี่ยวข้องกับ.....
- ๒เกี่ยวข้องกับ.....
- ๓เกี่ยวข้องกับ.....
- ๔เกี่ยวข้องกับ.....

๒. พนักงานส่วนตำบลสระตะเคียนที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก

๒.๑ ข้าพเจ้ามีเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าพักเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....

.....

๒.๒ ข้าพเจ้ามีบุคคลในครอบครัวที่จะมาพักอาศัยด้วย

- ๑เกี่ยวข้องกับ.....
๒เกี่ยวข้องกับ.....
๓เกี่ยวข้องกับ.....
๔เกี่ยวข้องกับ.....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้บ้านพักแล้วจะปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบล
สระตะเคียน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเข้าพักที่พักรักษาพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่าง
เคร่งครัด

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง
ขอรับรองว่าข้อความในข้อ ๑ และข้อ ๒ เป็นความจริง และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อรับรอง
ไว้ไว้เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง.....

ความเห็นปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ)
()
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ความเห็นนายก อบต.

.....

(ลงชื่อ)
()
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน