

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน

การดำเนินงาน

๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

๒) จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ (ระบบแท่ง)

๒. นโยบายด้านการสรรหา (Recruitment)

การดำเนินงาน

- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นายสุระชัย สอนกระโทก ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง และนางสาว ศิริพร โยงกระโทก ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ที่ ๗๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ดำเนินการสรรหาตามกระบวนการ/ขั้นตอน การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (Development)

การดำเนินงาน

๑) ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยทำหนังสือประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -- ๒๕๖๖

๒) ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) กรณีตำแหน่งว่างภายใน ๖๐ วัน เมื่อครบ ๖๐ วันแล้ว ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่าง ไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (โดยทำหนังสือรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

/๑) จัดทำแผนพัฒนา...

๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานในแต่ละตำแหน่ง

๓) มีการประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ

๔. นโยบายด้านการรักษาไว้ (Retention)

การดำเนินการ

๑) จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ

๒) กำหนดกิจกรรมยกย่อง/ชมเชย พนักงานดีเด่นของหน่วยงาน ตามโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลสระตะเคียน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์เป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกในครอบครัวเมื่อพนักงานเกษียณอายุ ย้าย ออกจากราชการ เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต และเพื่อช่วยเหลือ ประสานความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ของสมาชิกกองทุน

๕. นโยบายการใช้ประโยชน์ (Utilization)

การดำเนินการ

๑) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามมาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและทุกระดับ

๒) การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พิจารณาโดยใช้หลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ โดยดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การดำเนินการ

๑) จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒) จัดกิจกรรม Big Cleaning day เป็นประจำทุกเดือน เพื่อทำความสะอาดบริเวณในสำนักงานและรอบสำนักงาน เพื่อทำความสะอาดและจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย พร้อมรับบริการประชาชนตามหลักอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓) จัดทำโครงการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีกิจกรรมร่วมกันในการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม