



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอสว่าง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๘๒๕๐๑/- วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
ณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยการดูแล
การจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการฝึกอบรมให้แก่
ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความ
เสมอภาคทางการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาผลประโยชน์ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความ
จำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

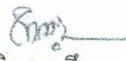
(๑๓) การผังเมือง

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในรอบปีที่ผ่านมา นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ดำเนินการตามหน้าที่ทุกประการ จึงเห็นสมควรทำการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ณ จุดบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทราบระดับความพึงพอใจ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุง การปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณต่อไป

โดยการประเมินครั้งนี้ ได้ประเมินจากผู้มารับบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน และทำการวิเคราะห์ผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว โดยมีรายละเอียดผลการประเมินปรากฏตามเอกสารแนบ และขออนุญาตเผยแพร่ผลการประเมินให้รับในช่องทางต่างๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำผลการสำรวจครั้งนี้แจ้งให้พนักงานทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เพื่อประชาชนได้รับทราบต่อไป


(นางสาวนิษฐา ชิมกระโทก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

(✓) เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

() ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ


(นายเชตศิริป ไสสะอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.สระตะเคียน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

(✓) สมควร

() ไม่สมควร เพราะ.....


(นายสว่าง คัดมั่งคณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ความเห็นของนายกอบต.สระตะเคียน

(✓) อนุมัติ.....

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายอุทัย ชุมกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
ณ จุดบริการ (สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

การสำรวจศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ณ จุดบริการ (สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ณ จุดบริการ (สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน) ซึ่งผู้ประเมินได้เสนอผลการวิเคราะห์เป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๘๙ คน)

ตารางที่ ๑ แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๖๒	๕๕.๑
หญิง	๑๓๒	๔๔.๙
รวม	๒๙๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงว่าผู้มารับบริการ เป็นเพศชาย มากที่สุด จำนวน ๑๖๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๐ และ เพศหญิง จำนวน ๑๓๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙

ตารางที่ ๒ แสดงอายุของผู้มารับบริการ

อายุของผู้มารับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๖	๒.๐๔
๒๐ – ๓๐ ปี	๔๕	๑๕.๓๑
๓๑ – ๔๐ ปี	๑๖๘	๕๗.๑๔
๔๑ ปีขึ้นไป	๗๕	๒๕.๕๑
	๒๙๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงว่าผู้มารับบริการ มีอายุอยู่ระหว่าง ๓๑ – ๔๐ ปี มากที่สุด จำนวน ๑๖๘ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ และ รองลงมาได้แก่ ช่วงอายุ ๔๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๑

ตารางที่ ๓ แสดงการศึกษาของผู้มารับบริการมาติดต่อ

การศึกษาของผู้ตอบ	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๕๑	๑๗.๓๕
มัธยมศึกษา	๑๖๕	๕๖.๑๒
ปริญญาตรี	๖๙	๒๓.๔๗
สูงกว่าปริญญาตรี	๖	๒.๐๔
รวม	๒๙๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงว่าผู้มารับบริการ มีการศึกษาระดับ มัธยมศึกษา มากที่สุด จำนวน ๑๖๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๑๒ และ รองลงมาได้แก่ การศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๗

ตารางที่ ๔ แสดงสถานะของผู้มารับบริการมาติดต่อ

สถานะผู้ตอบ	จำนวน	ร้อยละ
ประชาชนทั่วไป	๑๒๖	๔๒.๘๖
บุคลากรภาครัฐ	๑๕	๕.๑๐
บุคลากรภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๐	๐.๐๐
หน่วยงานทางการศึกษา	๑๕	๕.๑๐
ผู้ประกอบการร้านค้า/หจก./บริษัท	๑๘	๖.๑๒
ผู้ปกครองเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๒๔	๘.๑๖
ผู้นำชุมชน	๖๙	๒๓.๔๗
อสม.	๒๗	๙.๑๘
อื่นๆ โปรดระบุ	๐	๐.๐๐
รวม	๒๙๔	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงว่าผู้มารับบริการ มีสถานะเป็น ประชาชนทั่วไป จำนวนมากที่สุด จำนวน ๑๒๖ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๔๒.๘๖ และ รองลงมาได้แก่ ผู้นำชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๗

ตารางที่ ๕ แสดงงานที่ผู้มารับบริการมาติดต่อใช้บริการ

ท่านติดต่องานใดกับเทศบาล	จำนวน	ร้อยละ
การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๕๔	๑๘.๓๗
การลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๒	๔.๐๘
การลงทะเบียนผู้พิการ	๑๘	๖.๑๒
การช่วยเหลือ/ประสานงานเรื่องผู้ยากไร้	๙	๓.๐๖
ขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ขุด/ถม/ดิน	๑๕	๕.๑๐
ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๕	๕.๑๐
ขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า	๔๘	๑๖.๓๓
ชำระภาษี	๑๘	๖.๑๒
จดทะเบียนพาณิชย์	๙	๓.๐๖
การขอรับการช่วยเหลือเรื่องภัยพิบัติ/ภัยแล้ง	๓๐	๑๐.๒๐
ขอใช้บริการรถกู้ชีพเพื่อรับ-ส่ง ผู้ป่วย	๒๑	๗.๑๔
การขอรับวัคซีนสำหรับสัตว์เลี้ยง	๑๘	๖.๑๒
ร้องทุกข์ร้องเรียนเจ้าหน้าที่	๐	๐.๐๐
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๑๒	๔.๐๘
ร้องทุกข์ร้องเรียนเรื่องทั่วไป เช่น เหตุรำคาญ, ถนนชำรุด ฯลฯ	๐	๐.๐๐
ขอใช้บริการรถกระบะเช่า	๓	๑.๐๒
การจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน	๑๒	๔.๐๘
อื่นๆ โปรดระบุ	๐	๐.๐๐
รวม	๒๙๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๕ แสดงว่าผู้มารับบริการส่วนใหญ่ติดต่อเรื่องการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด มากที่สุด จำนวน ๕๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๗ และ รองลงมาได้แก่ ขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า จำนวน ๔๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๓

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตารางที่ ๖ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล

คำถาม	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๒๗๐	๙๑.๘๔	๒๑	๗.๑๔	๓	๑.๐๒	๐	๐.๐๐
๒.องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก	๒๔๐	๘๑.๖๓	๕๔	๑๘.๓๗	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๓.โครงการอบรมต่างๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน จัดขึ้น	๒๓๗	๘๐.๖๑	๕๔	๑๘.๓๗	๓	๑.๐๒	๐	๐.๐๐
๔.ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เช่น เว็บไซต์, เพจองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน	๒๔๓	๘๒.๖๕	๔๘	๑๖.๓๓	๓	๑.๐๒	๐	๐.๐๐
๕.ข้อมูลข่าวสารที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ	๒๖๔	๘๙.๘๐	๒๗	๙.๑๘	๓	๑.๐๒	๐	๐.๐๐
๖.ช่องทางการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เช่น ไลน์, เพจ ฯลฯ	๒๖๑	๘๘.๗๘	๒๗	๙.๑๘	๖	๒.๐๔	๐	๐.๐๐
๗.ช่องทางการแสดงความคิดเห็น	๒๖๑	๘๘.๗๘	๓๐	๑๐.๒๐	๓	๑.๐๒	๐	๐.๐๐
๘.ช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียน	๒๗๓	๙๒.๘๖	๑๕	๕.๑๐	๖	๒.๐๔	๐	๐.๐๐
๙.การอธิบาย การตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๒๗๖	๙๓.๘๘	๑๒	๔.๐๘	๓	๑.๐๒	๓	๑.๐๒
๑๐.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม	๒๖๗	๙๐.๘๒	๒๔	๘.๑๖	๓	๑.๐๒	๐	๐.๐๐
๑๑.มนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๒๖๑	๘๘.๗๘	๒๗	๙.๑๘	๖	๒.๐๔	๐	๐.๐๐
๑๒.ความชัดเจนของป้ายแสดงขั้นตอน/แบบฟอร์มสำหรับเขียนคำร้อง	๒๗๓	๙๒.๘๖	๑๕	๕.๑๐	๖	๒.๐๔	๐	๐.๐๐
๑๓.เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการนั่งรอรับบริการ	๒๖๗	๙๐.๘๒	๒๔	๘.๑๖	๓	๑.๐๒	๐	๐.๐๐
๑๔.การขอความช่วยเหลือ ขอคำแนะนำด้านต่างๆ	๒๗๐	๙๑.๘๔	๒๑	๗.๑๔	๓	๑.๐๒	๐	๐.๐๐
๑๕.ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๒๖๑	๘๘.๗๘	๓๐	๑๐.๒๐	๓	๑.๐๒	๐	๐.๐๐
เฉลี่ยรวม		๘๘.๙๘		๙.๗๓		๑.๒๒		๐.๐๗

จากตารางที่ ๖ พบว่า ในภาพรวม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่เฉลี่ยรวมสูงสุดอยู่ที่ มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๘

สามารถเรียงลำดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๔ ลำดับ ที่เกินร้อยละ ๗๐ ได้ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด

อันดับที่ ๑ ได้แก่ ข้อ ๙ การอธิบาย การตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๘

อันดับที่ ๒ ได้แก่ ข้อ ๘ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ และ ข้อ ๑๒ ความชัดเจนของป้ายแสดงขั้นตอน/แบบฟอร์มสำหรับเขียนคำร้อง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖

อันดับที่ ๓ ได้แก่ ข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และ ข้อ ๑๔ การขอความช่วยเหลือ ขอคำแนะนำด้านต่างๆ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๔

อันดับที่ ๔ ได้แก่ ข้อ ๑๐ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และข้อ ๑๓ เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการนั่งรอรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๒

บทสรุป เพื่อประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการใช้ตัดสินใจสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณต่อไป ได้แก่

ควรพิจารณาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่อยู่ในระดับมาก ระดับน้อย ระดับน้อยที่สุด ให้ขยับขึ้นมาสู่ความพึงพอใจในระดับมากที่สุดต่อไป โดยการนำผลการสำรวจครั้งนี้แจ้งให้พนักงานทราบ และหาแนวทางพัฒนาให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดในทุกๆ ประเด็นคำถามในปีงบประมาณต่อไป

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน จ. บุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

() ชาย () หญิง

๒. อายุ

() ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป

๓. การศึกษา

() ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. สถานะผู้ตอบ (ตอบได้เพียง ๑ ข้อ)

() ประชาชนทั่วไป () บุคลากรภาครัฐ () บุคลากรภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ
() หน่วยงานทางการศึกษา () ผู้ประกอบการร้านค้า/หจก./บริษัท
() ผู้ปกครองเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) () ผู้นำชุมชน
() อสม. () อื่นๆ โปรดระบุ.....

๕. ท่านติดต่องานใดกับเทศบาล

() การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด () การลงทะเบียนผู้สูงอายุ
() การลงทะเบียนผู้พิการ () การช่วยเหลือ/ประสานงานเรื่องผู้ยากไร้
() ขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ขุด/ถม/ดิน () ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง
() ขอดัดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า () ข้าราชการ
() จัดทะเบียนพาณิชย () การขอรับการช่วยเหลือเรื่องภัยพิบัติ/ภัยแล้ง
() ขอใช้บริการรถกู้ชีพเพื่อรับ-ส่ง ผู้ป่วย () การขอรับวัคซีนสำหรับสัตว์เลี้ยง
() ร้องทุกข์ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ () ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
() ร้องทุกข์ร้องเรียนเรื่องทั่วไป เช่น เหตุรำคาญ, ถนนชำรุด ฯลฯ
() ขอใช้บริการรถกระบะเช่า () การจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
() อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ท่านพึงพอใจมากที่สุดเพียงข้อเดียว

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๑.เทศบาลปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา				
๒.องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก				
๓.โครงการอบรมต่างๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนจัดขึ้น				
๔.ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เช่น เว็บไซต์, เพจองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน				
๕.ข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียนประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ				
๖.ช่องทางการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เช่น ไลน์, เพจ ฯลฯ				
๗.ช่องทางการแสดงความคิดเห็น				
๘.ช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียน				
๙.การอธิบาย การตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่				
๑๐.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม				
๑๑.มนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
๑๒.ความชัดเจนของป้ายแสดงขั้นตอน/แบบฟอร์มสำหรับเขียนคำร้อง				
๑๓.เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการนั่งรอรับบริการ				
๑๔.การขอความช่วยเหลือ ขอคำแนะนำด้านต่างๆ				
๑๕.ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ				

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่พบขณะรับบริการ

.....

.....

ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน