



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน
เรื่อง ระเบียบการขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ให้บริการการใช้ห้องประชุมกับส่วนราชการ/หน่วยงาน หมู่บ้าน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้การขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม จึงกำหนดระเบียบดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ/หน่วยงาน หมู่บ้าน ประชาชนทั่วไปที่มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมต้องมีหนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุมและต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ดังนี้

ที่	ห้องประชุม	ครั้งวัน/บาท	เต็มวัน/บาท	จำนวนผู้ร่วมประชุม
๑.	ห้องประชุม อบต.สระตะเคียน	๕๐๐	๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐ คน

๓. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องประสานและยืนยันการใช้ห้องประชุม และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ วันและเวลาราชการ

๔. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุมด้วยตนเอง เว้นแต่กรณีได้ประสานและร้องขอองค์การบริหารส่วนตำบลไปแล้ว

๕. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี หากวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ในห้องประชุมเกิดความชำรุดเสียหาย

๖. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องไม่นำอาหารที่ก่อให้เกิดกลิ่นรุนแรงเข้าห้องประชุม

๗. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องจัดโต๊ะเก้าอี้ รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ให้เข้ารูปแบบเดิม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม โดยให้อยู่ในความดูแลของทางองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

๘. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๙. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องจัดสถานที่สำหรับเข้าร่วมประชุม ในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารกลางวัน โดยห้ามใช้ห้องประชุมเป็นสถานที่รับประทานอาหารโดยเด็ดขาด

๑๐. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องประชุมในกรณีต้องติดป้ายข้อความใดๆ อนุญาตให้ติดได้เฉพาะบอร์ดหน้าห้องประชุมเท่านั้น และให้ปลดออกให้เรียบร้อย

๑๑. เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอใช้ห้องประชุมตรวจสอบความเรียบร้อย พร้อมปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนออกจากห้องประชุมทุกครั้ง

๑๒. ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างที่มีหน้าที่ดูแลและควบคุมห้องประชุม ตามอัตราดังนี้

- วันปฏิบัติราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป อัตราชั่วโมงละ ๕๐.-บาท
- วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ อัตราชั่วโมงละ ๖๐.-บาท

/เรื่องฟ...

-๒-

เรื่องใดๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สระตะเคียนเป็นผู้พิจารณา อนุญาตสั่งการได้ตามเห็นสมควร

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ถวิล สุตรกระโทก

(นายถวิล สุตรกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน